

◀北九州市立大学図書館 利用者別利用範囲▶

※1: 利用に際し、別途利用申請手続きが必要な場合があります。  
 詳細は図書館カウンター職員にお尋ね下さい。(TEL: 093-964-4403)  
 ※2: 事前に所属機関よりご連絡下さい。(紹介状は当日持参可)  
 ※3: 事前にご連絡下さい。  
 ※注: 中学生以下→利用不可

○: 利用可(※1)  
 ×: 利用不可

		入退館	閲覧	貸出	貸出冊数	貸出期間	視聴覚コーナー	常設PC	貸出PC	教員・院生専用閲覧室	学内者専用閲覧室	サイレントルーム	ラーニング commons エリアの予約	書庫棟の入館	マイクロリーダー室	16ミリフィルム	貴重図書室・閉架資料室	博士論文	ILL	図書館のリクエスト	MyLibrary	図書館向けデジタル化資料送信サービス
本学の教員	教員(常勤、特任、交換、客員)	図書館利用証	○	○	50冊(30冊+特別貸出20冊)	6ヶ月	○	○	○ ※授業のみ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	非常勤講師	図書館利用証	○	○	10冊	1ヶ月	○	○	○ ※授業のみ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○ ※要申請
	名誉教授	図書館利用証	○	○	10冊	1ヶ月	○	○ ※1日30分まで	×	○	○	○	(○) ※有料貸出対象のみ	○	○	○	○	○	○	○	×	○
本学の学生	学部生、コミュニティカレッジ	学生証(IC)、又は図書館利用証	○	○	10冊	2週間	○	○	○ ※授業のみ	×	○	○	○ ※授業優先	○	○ ※教員の依頼・付添ある時のみ	×	×	○	○	○	○	○
	大学院生、大学院研究生、博士研究員	学生証(IC)、又は図書館利用証	○	○	20冊(10冊+特別貸出10冊)	1ヶ月	○	○	○ ※授業のみ	○	○	○	○ ※授業優先	○	○ ※教員の依頼・付添ある時のみ	×	×	○	○	○	○	○
	科目等履修生他	図書館利用証	○	○	10冊	2週間	○	○	○ ※授業のみ	×	○	○	○ ※授業優先	○	○ ※教員の依頼・付添ある時のみ	×	×	○	○	○	○	○ ※要申請
本学の職員	職員	図書館利用証	○	○	5冊	1ヶ月	○	○	×	×	○	○ ※授業優先(行事・2週間前確定)	○	×	×	×	○	×	×	○	○ ※業務上必要な場合に限可	○ ※要申請
学外者	卒業生、コミュニティカレッジ修了生	図書館利用証	○	○	5冊	2週間	○	×	×	×	×	×	(○) ※有料貸出対象のみ	○	×	×	×	○	×	○	×	×
	本学を退職した教職員	図書館利用証	○	○	5冊	2週間	○	×	×	×	×	×	(○) ※有料貸出対象のみ	○	×	×	×	○	×	○	×	×
	北九州市に住所を有する方、北九州市内の学校・事業所に通っている方	図書館利用証	○	○	5冊	2週間	○	×	×	×	×	×	(○) ※有料貸出対象のみ	○	×	×	×	○	×	○	×	×
	同上の内、高校生	手動ゲート	※都度手続き(座席券貸与)	○ ※図書館利用証のある方	5冊	2週間	○	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	○	×	○	×	×
	1日入館者	1日入館証(※都度手続き)	○	×	×	×	○	×	×	×	×	×	(○) ※有料貸出対象のみ	○	×	×	×	○	×	○	×	×
その他図書館長の許可した者	他大学や学術研究機関等の紹介状のある方(※2)	1日入館証(※都度手続き)	○	×	×	×	○	×	×	×	×	×	(○) ※有料貸出対象のみ	○	○	○	○	○	×	×	×	×
	例外利用の場合(※3)	※「図書館特別利用申請書」を提出して下さい。																				

※1: 利用に際し、別途利用申請手続きが必要な場合があります。  
 詳細は図書館カウンター職員にお尋ね下さい。(TEL: 093-964-4403)  
 ※2: 事前に所属機関よりご連絡下さい。(紹介状は当日持参可)  
 ※3: 事前にご連絡下さい。  
 ※注: 中学生以下→利用不可